
Acompañamiento Técnico a la Documentación del SAE Ingrid Vaca

Desde Raquel Garavito <raquel.garavito@nrc.no>

Fecha Jue 24/10/2024 15:31

Para Ingrid Vaca <ingrid.vaca@nrc.no>

CC Jorge Ramirez <jorge.ramirez@nrc.no>

Se realizó un acompañamiento técnico a la documentación que debe alimentar los informes mensuales de los SAE de Norte de Santander. Este proceso ha permitido identificar los siguientes aspectos clave:

Informe de Acompañamiento Técnico al SAE Ingrid Vaca

Fecha: 24/10/2024

Nombre del Acompañante Técnico: Raquel Garavito

Nombre del SAE: Ingrid Vaca

Ciclo: III

En general, el acompañamiento técnico ha demostrado que el SAE Ingrid Vaca está en un camino positivo, y con estas recomendaciones, se pueden optimizar aún más los resultados del proceso educativo.

1. Cargue de Evidencia Fotográfica:

Es necesario implementar un sistema para el cargue mensual de la evidencia fotográfica. Esto no solo documentará adecuadamente las actividades realizadas, sino que también facilitará el seguimiento y la evaluación del proceso educativo.

2. Unificación de Nomenclatura de Archivos:

Se recomienda estandarizar la forma de nombrar los documentos para mejorar la organización y el acceso a la información. Un formato común para todos los archivos facilitará su localización y revisión.

3. Verificación de Datos en la Base de Datos:

Se debe realizar una revisión exhaustiva de los datos registrados, enfocándose en la correcta escritura de nombres, apellidos, fechas de nacimiento y tipos de documentos. Asegurar la precisión de esta información es fundamental para el correcto funcionamiento del SAE.

Generalidades:

1. Actas y Listados de Asistencia de Reuniones:

Estado: OK

Recomendación: Unificar la forma de nombrar los archivos y subirlos en formato PDF.

Ejemplo de formato sugerido:

- Acta_presentación_19072024
- Asistencia_Acta_presentación_19072024

2. Base de Datos (BD):

Estado: OK

Observación: Se encuentran registrados los 33 estudiantes.

Recomendación: Verificar nuevamente la correcta escritura de nombres y apellidos, fecha de nacimiento, número y tipo de documento.

3. Consentimientos Informados:

Estado: OK

- **Autorización de derechos de imagen:** Carga de 33 hojas.
- **Autorización de tratamiento de datos:** Carga de 66 hojas.
- **Formulario de consentimiento informado:** Carga de 66 hojas.

4. Evidencia Fotográfica:

Estado: NO CARGADA MES A MES

Observación: Se ha realizado el cargue de una evidencia en Word.

Recomendación: Se crean carpetas por mes y seguir el formato de carga. Se deja un ejemplo de cómo debe cargarse la evidencia para unificar la misma.

5. Listado de Kits Educativos:

Estado: OK

Observación: El PDF es legible y claro; todos los 33 estudiantes han firmado el formato de recibido del kit educativo.

6. Listado de Asistencia de Estudiantes:

Estado: OK

Observación: Cargados hasta el mes de septiembre; documentos completos y legibles. Se especifican las observaciones en los formatos.

7. Plan de Trabajo y Horarios:

Estado: OK

Observaciones:

- Plan de trabajo está completo.
- Horario de trabajo desarrollado hasta el mes de octubre.

8. Seguimiento a las Calificaciones:

Estado: OK

- Notas de seguimiento educativo: Actualizadas.
- Pruebas de entrada: Registradas en Excel. Se realizan observaciones a cada uno de los estudiantes y se han cargado los formatos de hoja de respuestas en PDF.

9. Seguimiento Educativo:

Estado: OK

Observaciones:

- Dentro de la planeación, el diario de campo pedagógico y el planeador pedagógico están actualizados hasta el mes de octubre, cumpliendo con el tiempo para las actividades.
- No se presenta deserción en el seguimiento.

Raquel Constanza Garavito Pérez

Líder de Educación

Nororienté, NRC-Colombia

Celular: +5 (7) 3102403921

Dirección oficina: Av. 11 A E # 4 – 61 Quinta Oriental – Cúcuta, Colombia

Consejo Noruego para Refugiados

www.nrc.org.co | [Facebook](#) | [Twitter](#)



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS

Acompañamiento Técnico a la Documentación del SAE Jennifer Angarita

Desde Raquel Garavito <raquel.garavito@nrc.no>

Fecha Jue 24/10/2024 15:30

Para Jennifer Angarita <jennifer.angarita@nrc.no>

CC Jorge Ramirez <jorge.ramirez@nrc.no>

Se realizó un acompañamiento técnico a la documentación que debe alimentar los informes mensuales de los SAE de Norte de Santander. Este proceso ha permitido identificar los siguientes aspectos clave:

Informe de Acompañamiento Técnico al SAE Jennifer Angarita

Fecha: 24/10/2024

Nombre del Acompañante Técnico: Raquel Garavito

Nombre del SAE: Jenniifer Angarita

Ciclo: CLEI III y CLEI V

Se realizó una revisión técnica a la documentación correspondiente a los ciclos CLEI III y CLEI V para los informes mensuales del SAE Jenniifer Angarita mostrando un eficiente desarrollo en las actividades de requisitos documentales. A continuación, se detallan los hallazgos y recomendaciones: y con estas recomendaciones, se pueden optimizar aún más los resultados del proceso educativo.

1. **Cargue de Evidencia Fotográfica:** Es necesario implementar un sistema para el cargue mensual de la evidencia fotográfica. Esto no solo documentará adecuadamente las actividades realizadas, sino que también facilitará el seguimiento y la evaluación del proceso educativo.
2. **Unificación de Nomenclatura de Archivos:** Se recomienda estandarizar la forma de nombrar los documentos para mejorar la organización y el acceso a la información. Un formato común para todos los archivos facilitará su localización y revisión.
3. **Verificación de Datos en la Base de Datos:** Se debe realizar una revisión exhaustiva de los datos registrados, enfocándose en la correcta escritura de nombres, apellidos, fechas de nacimiento y tipos de documentos. Asegurar la precisión de esta información es fundamental para el correcto funcionamiento del SAE.
4. **Fortalecimiento del Seguimiento Educativo:** Mantener un seguimiento continuo de las calificaciones y la asistencia permitirá identificar las necesidades de los estudiantes de manera más efectiva y realizar intervenciones oportunas.

Estoy a disposición para apoyar en la implementación de estas mejoras y asegurar que se alcancen los objetivos planteados.

Recomendaciones Generales:

1. **Actas y Listados de Asistencia de Reuniones:**
Estado: OK

Recomendación: Unificar la forma de nombrar los archivos y subirlos en formato PDF. El acta y la lista de asistencia deben subirse en archivos separados y renombrados según el siguiente ejemplo:

- Acta_presentación_19072024
- Asistencia_Acta_presentación_19072024

2. Base de Datos (BD):

Estado: OK

Observación: Los estudiantes están registrados correctamente.

Recomendación: Verificar nuevamente la correcta escritura de nombres y apellidos, fecha de nacimiento, número y tipo de documento.

3. Consentimientos Informados:

Estado: OK

- **Autorización de derechos de imagen:**
 - CICLO V: 8 hojas cargadas.
 - CICLO III: 19 hojas cargadas.
- **Autorización de tratamiento de datos:**
 - CICLO V: 16 hojas cargadas.
 - CICLO III: 38 hojas cargadas.
- **Formulario de consentimiento informado:**
 - CICLO V: 16 hojas cargadas.
 - CICLO III: 38 hojas cargadas.

4. Evidencia Fotográfica:

Estado: NO CARGADA ADECUADAMENTE

Observación: Se ha realizado el cargue de una evidencia en Word.

Recomendación: Crear carpetas por mes y seguir el formato de carga. Se deja un ejemplo de cómo debe cargarse la evidencia para unificar la misma.

5. Listado de Kits Educativos:

Estado: OK

Observación: El PDF es legible y claro; todos los estudiantes han firmado el formato de recibido del kit educativo.

6. Listado de Asistencia de Estudiantes:

Estado: OK

Observación: Cargados hasta el mes de septiembre; los documentos están completos y legibles.

7. Plan de Trabajo y Horarios:

Estado: OK

Observación:

- El plan de trabajo está completo.
- El horario de trabajo está desarrollado hasta el mes de octubre.

8. Seguimiento a las Calificaciones:

Estado: OK

- Notas de seguimiento educativo actualizadas.
- Pruebas de entrada registradas en Excel. Se han realizado observaciones a cada uno de los estudiantes y se han cargado los formatos de hoja de respuestas en PDF.

9. Seguimiento Educativo:

Estado: OK

Observaciones:

- Dentro de la planeación, el diario de campo pedagógico y el planeador pedagógico están actualizados hasta el mes de octubre, cumpliendo con los tiempos para las actividades.
- El seguimiento está organizado por ciclo educativo (CLEI III y CLEI V).
- El seguimiento a la deserción reporta 5 retiros, estudiantes que aun no fueron matriculados por lo tanto no portaran este estatus.

Raquel Constanza Garavito Pérez

Líder de Educación

Nororiente, NRC-Colombia

Celular: +5 (7) 3102403921

Dirección oficina: Av. 11 A E # 4 – 61 Quinta Oriental – Cúcuta, Colombia

Consejo Noruego para Refugiados

www.nrc.org.co | [Facebook](#) | [Twitter](#)



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS

Acompañamiento Técnico a la Documentación del SAE Duban García

Desde Raquel Garavito <raquel.garavito@nrc.no>

Fecha Jue 24/10/2024 15:31

Para Duban Garcia <duban.garcia@nrc.no>

CC Jorge Ramirez <jorge.ramirez@nrc.no>

Se realizó un acompañamiento técnico a la documentación que debe alimentar los informes mensuales de los SAE de Norte de Santander. Este proceso ha permitido identificar los siguientes aspectos clave:

Informe de Acompañamiento Técnico al SAE Duban García

Fecha: 24102024

Nombre del Acompañante Técnico: Raquel Garavito

Nombre del SAE: Duban García

Ciclo: VI

En general, el acompañamiento técnico ha demostrado que el SAE Duban García está en un camino positivo, y con estas recomendaciones, se pueden optimizar aún más los resultados del proceso educativo.

- 1. Cargue de Evidencia Fotográfica:** Es necesario implementar un sistema para el cargue mensual de la evidencia fotográfica. Esto no solo documentará adecuadamente las actividades realizadas, sino que también facilitará el seguimiento y la evaluación del proceso educativo.
- 2. Unificación de Nomenclatura de Archivos:** Se recomienda estandarizar la forma de nombrar los documentos para mejorar la organización y el acceso a la información. Un formato común para todos los archivos facilitará su localización y revisión.
- 3. Verificación de Datos en la Base de Datos:** Se debe realizar una revisión exhaustiva de los datos registrados, enfocándose en la correcta escritura de nombres, apellidos, fechas de nacimiento y tipos de documentos. Asegurar la precisión de esta información es fundamental para el correcto funcionamiento del SAE.
- 4. Fortalecimiento del Seguimiento Educativo:** Mantener un seguimiento continuo de las calificaciones y la asistencia permitirá identificar las necesidades de los estudiantes de manera más efectiva y realizar intervenciones oportunas.

Estoy a disposición para apoyar en la implementación de estas mejoras y asegurar que se alcancen los objetivos planteados.

Generalidades:

1. Actas y Listados de Asistencia de Reuniones

- Estado: OK

- **Recomendación:** Unificar la forma de nombrar los archivos y subirlos en formato PDF.
 - Ejemplo de formato sugerido:
 - Acta_presentación_19072024
 - Asistencia_Acta_presentación_19072024
-

2. Base de Datos (BD)

- **Estado:** OK
 - **Observación:** Se encuentran registrados los 22 estudiantes.
 - **Recomendación:** Verificar nuevamente la correcta escritura de nombres y apellidos, fecha de nacimiento, número y tipo de documento.
-

3. Consentimientos Informados

- **Estado:** OK
 - **Autorización de derechos de imagen:** Carga de 22 hojas.
 - **Autorización de tratamiento de datos:** Carga de 42 hojas.
 - **Formulario de consentimiento informado:** Carga de 44 hojas.
-

4. Evidencia Fotográfica

- **Estado:** NO CARGADA
 - **Observación:** No se ha realizado el cargue mes a mes de la evidencia fotográfica.
 - **Recomendación:** Se crean carpetas por mes y seguir el formato de carga. Se deja un ejemplo de cómo debe cargarse la evidencia.
-

5. Listado de Kits Educativos

- **Estado:** OK
 - **Observación:** El PDF es legible y claro; todos los 22 estudiantes han firmado el formato de recibido del kit educativo.
-

6. Listado de Asistencia de Estudiantes

- **Estado:** OK
 - **Observación:** Cargados hasta el mes de septiembre; documentos completos y legibles. Se especifican las observaciones en los formatos.
-

7. Plan de Trabajo y Horarios

- **Estado:** OK
 - **Observaciones:**
 - Plan de trabajo está completo.
 - Horario de trabajo desarrollado hasta el mes de octubre.
-

8. Seguimiento a las Calificaciones

- **Estado:** OK
 - **Notas de seguimiento educativo:** Actualizadas.
 - **Pruebas de entrada:** Registradas en Excel. Se realizan observaciones a cada uno de los estudiantes y se han cargado los formatos de hoja de respuestas en PDF.
-

9. Seguimiento Educativo

- Estado: OK
- Observaciones:
 - Dentro de la planeación, el diario de campo pedagógico y el planeador pedagógico están actualizados hasta el mes de octubre, cumpliendo con el tiempo para las actividades.
 - No se presenta deserción en el seguimiento.

Raquel Constanza Garavito Pérez

Líder de Educación

Nororiente, NRC-Colombia

Celular: +5 (7) 3102403921

Dirección oficina: Av. 11 A E # 4 – 61 Quinta Oriental – Cúcuta, Colombia

Consejo Noruego para Refugiados

www.nrc.org.co | [Facebook](#) | [Twitter](#)



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS

Informe de Acompañamiento Técnico documental al SAE Mildred Jacome

Desde Raquel Garavito <raquel.garavito@nrc.no>

Fecha Sáb 26/10/2024 15:37

Para Mildred Jacome Pineda <mildred.jacomepineda@nrc.no>

CC Jorge Ramirez <jorge.ramirez@nrc.no>

¡FELIZ DIA!

Se realiza acompañamiento técnico a la documentación que debe alimentar los informes mensuales de los SAE de Norte de Santander. Este proceso ha permitido identificar los siguientes aspectos clave:

Informe de Acompañamiento Técnico al SAE Mildred Jacome

Fecha: 24102024

Nombre del Acompañante Técnico: Raquel Garavito

Nombre del SAE: Mildred Jacome

Ciclo: Multiclei

En general, el acompañamiento técnico ha demostrado que la SAE está en un camino positivo, y con estas recomendaciones, se pueden optimizar aún más los resultados del proceso educativo.

- 1. Unificación de Nomenclatura de Archivos:** Se recomienda estandarizar la forma de nombrar los documentos para mejorar la organización y el acceso a la información. Un formato común para todos los archivos facilitará su localización y revisión.
- 2. Verificación de Datos en la Base de Datos:** Se debe realizar una revisión exhaustiva de los datos registrados, enfocándose en la correcta escritura de nombres, apellidos, fechas de nacimiento y tipos de documentos. Asegurar la precisión de esta información es fundamental para el correcto funcionamiento del SAE.
- 3. Fortalecimiento del Seguimiento Educativo:** Mantener un seguimiento continuo de las calificaciones y la asistencia permitirá identificar las necesidades de los estudiantes de manera más efectiva y realizar intervenciones oportunas.

Estoy a disposición para apoyar en la implementación de estas mejoras y asegurar que se alcancen los objetivos planteados.

Generalidades:

- 1. Actas y Listados de Asistencia de Reuniones:** Correcto. Se recomienda unificar el formato de nombrado de archivos. Subir en PDF los documentos renombrados de la siguiente manera:

- Ejemplo para el acta: Acta_presentación_19072024
- Ejemplo para la asistencia: Asistencia_Acta_presentación_19072024

2. **Base de Datos (BD):** Correcto. Los estudiantes están registrados. Se solicita verificar nuevamente la correcta escritura de nombres, apellidos, fecha de nacimiento, número y tipo de documento.

3. **Consentimientos Informados:** Subir en PDF con los nombres siguientes:

- Autorización_derechos_de_imagen
- Autorización_tratamiento_de_datos
- Formulario_consentimiento_informado

4. **Evidencia Fotográfica:** Organizar por meses. Seguir el formato de ejemplo.

5. **Listado de Kits Educativos:** Correcto, el PDF es claro y legible.

6. **Listado de Asistencia de Estudiantes:** Subir la asistencia en PDF con el siguiente formato:

- A_Agosto_Mildred
- A_Septiembre_Mildred

7. **Plan de Trabajo y Horarios:** Correcto. El plan y el horario de trabajo están actualizados hasta octubre.

8. **Seguimiento a las Calificaciones:**

- Seguimiento educativo: Correcto, está actualizado.
- Pruebas de Entrada: Correcto, registradas en Excel, con observaciones individuales para cada estudiante y hojas de respuestas en PDF.

9. **Seguimiento Educativo:**

- Actualizar el Diario de Campo Pedagógico y el Planeador Pedagógico hasta el mes de octubre. Mantener la organización separada por ciclo educativo.
- **Seguimiento a la Deserción:** No presenta.

Raquel Constanza Garavito Pérez

Líder de Educación

Nororiente, NRC-Colombia

Celular: +5 (7) 3102403921

Dirección oficina: Av. 11 A E # 4 – 61 Quinta Oriental – Cúcuta, Colombia

Consejo Noruego para Refugiados

www.nrc.org.co | [Facebook](#) | [Twitter](#)



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS



Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"
FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	28/10/2024	Lugar:	VIRTUAL
Departamento:	Norte de Santander	Municipio:	Norte de Santander, Cesar, Guajira

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Fortalecer las competencias de los SAE en la implementación de enfoques educativos inclusivos y restaurativos, promoviendo una educación centrada en la dignidad humana y la cultura de paz para fomentar la convivencia, la equidad y la reconciliación en comunidades vulnerables, incluyendo capacitación en PEAS y el uso de herramientas MQR.

TEMAS TRATADOS

1	M&E
2	PEAS
3	Fortalecimiento Arando la educación

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	<p>PEAS:</p> <p>Desde NRC y como actores humanitarios, las conclusiones clave sobre PEAS incluyen:</p> <ol style="list-style-type: none">Cero Tolerancia y Prevención: Compromiso con políticas estrictas y cero tolerancia frente a la explotación y el abuso.Capacitación y Conciencia: Formación continua del personal para promover un entorno seguro y de respeto.Apoyo a los Sobrevivientes: Proteger y brindar apoyo centrado en el respeto y la confidencialidad de los sobrevivientes.Responsabilidad y Supervisión: Responsabilidad de denunciar comportamientos inapropiados y cumplir con prácticas de protección.Entornos Seguros en Comunidades: Informar a las comunidades sobre sus derechos y cómo denunciar sin temor.Conducta y Relaciones Éticas: Normas claras para evitar relaciones abusivas y proteger la integridad en las interacciones con beneficiarios.
---	--

Con el apoyo y financiación de:



Ministerio de
Educación Nacional



Embajada de Noruega
Bogotá



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS



2	<p>M & E</p> <p>La capacitación proporcionada a los SAE sobre los mecanismos de rendición de cuentas y retroalimentación incluyó herramientas clave de NRC para asegurar la participación activa de los beneficiarios en cada etapa del ciclo de proyectos. Con un enfoque de tolerancia cero hacia la explotación, el abuso, la discriminación, y la corrupción, NRC se esfuerza por crear un espacio seguro y respetuoso donde cada participante pueda expresar sus preocupaciones y recibir respuestas claras y responsables. Este sistema incluye mecanismos accesibles, seguros, y receptivos, que permiten a las comunidades formular comentarios y quejas, promoviendo la transparencia, la responsabilidad y la mejora continua de nuestras acciones.</p>
3	<p>Fortalecimiento Arando la Educación:</p> <p>Tras la presentación los temas incluidos en el fortalecimiento a los SAE, se presentan conclusiones clave:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecimiento de la Reincorporación a Través de la Educación: <i>Arando la Educación</i> muestra cómo la educación puede actuar como una herramienta crucial en la reintegración de jóvenes y adultos en zonas de reincorporación y comunidad aledaña; facilita el acceso a la educación, permitiendo que los participante encuentren oportunidades significativas y contribuyan activamente a sus comunidades. 2. Enfoque de Aprendizaje Activo y Basado en Proyectos: fomenta el aprendizaje contextual y significativo. A través de proyectos en áreas de ciudadanía, medio ambiente y reconciliación, los participantes desarrollan competencias clave, como la responsabilidad ambiental y la convivencia pacífica, además de fortalecer su identidad cultural y compromiso social. 3. Alianza y Colaboración Multisectorial: La colaboración con organismos como la Embajada de Noruega, FUCEPAZ, el MEN, IE, comunidad y las secretarías de educación demuestra la importancia de un esfuerzo coordinado. Estas alianzas permiten una implementación educativa sólida y contribuyen a la sostenibilidad del proyecto, asegurando que las instituciones educativas puedan mantener el modelo de inclusión educativa en el largo plazo. 4. Restauración de la Dignidad Humana: El proyecto refleja un compromiso con la dignidad y los derechos de las personas desplazadas o en proceso de reincorporación. Al promover un acceso inclusivo y equitativo a la educación, se busca no solo instruir, sino también dignificar a las comunidades y crear un entorno propicio para la paz y la convivencia. 5. Desarrollo de Competencias Ciudadanas y Valores de Convivencia: La formación en competencias ciudadanas y los valores de paz y convivencia son fundamentales para el desarrollo de una sociedad democrática. Arando la Educación enfatiza la importancia de estas competencias desde temprana edad y su impacto en la vida social y cultural de los participantes, preparando a los participantes para contribuir positivamente en sus comunidades.

Con el apoyo y financiación de:

6. **Inteligencia Artificial Generativa (GAI):** ofrece al NRC una forma de mejorar la eficiencia en sus tareas. Con un uso ético y responsable, respetando la privacidad y revisando los contenidos, se puede aprovechar esta tecnología para fortalecer el impacto positivo en las comunidades que apoyamos.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Por parte de los SAE:

- **Revisión Exhaustiva de Contenidos:** se comprometen a revisar y actualizar los temas antes de compartir información, garantizando que los contenidos sean precisos, relevantes y estén alineados con los objetivos.
- **Implementación de Monitoreo y Evaluación:** Se introducirá la herramienta de Monitoreo y Evaluación (MQR) al inicio de cada actividad.
- **Difusión de Políticas y Normativas:** los temas de protección contra la explotación y el acoso sexual (PEAS) y el código de conducta serán socializados en cada interacción con los participantes, promoviendo un ambiente de respeto y compromiso ético.
- **Comunicación Efectiva:** Se acuerda mantener una comunicación abierta y efectiva entre todos los miembros del equipo, asegurando que cualquier duda o preocupación se aborde de inmediato.

Por parte del Líder de Educación:

- **Compartir los contenidos de la capacitación de fortalecimiento:** Compartir los documentos clave de la capacitación para que el equipo tenga acceso, herramientas y conocimientos actualizados
- **Seguimiento Continuo de Actividades:** Mantener un monitoreo constante de las actividades en desarrollo, evaluando su progreso y haciendo ajustes según sea necesario para asegurar su éxito.
- **Acompañamiento Técnico en el Aula:** Proveer apoyo técnico dentro del aula para fortalecer las prácticas educativas y responder a las necesidades de los participantes
- **Apoyo Integral a los Procesos Educativos:** Acompañar y guiar los procesos pedagógicos directamente desde el aula, promoviendo un entorno de aprendizaje activo y eficaz.

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:

ID	Hora de inicio		Hora de finalización	Nombre completo	Puntos: Nombre comple	Municipio de trabajo
1	10/28/24	11:07:17	10/28/24 11:08:00	Luisana María González Manjarrez		San Juan del Cesar La Guajira
2	10/28/24	11:07:24	10/28/24 11:08:07	Karen Andrea Alvarez Navarro		Bosconia
3	10/28/24	11:07:17	10/28/24 11:08:10	Jenifer Tamara		Fonseca, la Guajira
4	10/28/24	11:07:26	10/28/24 11:08:15	Olfanis Carolina Medina Peñaranda		Fonseca,ETCR pondores
5	10/28/24	11:08:05	10/28/24 11:08:39	Jennifer angarita carreño		El tarra
6	10/28/24	11:08:26	10/28/24 11:08:48	Ingrid Paola Vaca Sánchez		El tarra
7	10/28/24	11:15:24	10/28/24 11:15:45	Luis David Ramos Pérez		Manaure
8	10/28/24	11:23:47	10/28/24 11:26:31	Yennifer Gomez		Tibú
9	10/28/24	11:38:18	10/28/24 11:38:52	Orly Katrina Masco Fragozo		Vereda tierra grata
10	10/28/24	11:38:53	10/28/24 11:41:26	Junior Rafael Oquendo Negrete		Tibu
11	10/28/24	11:43:36	10/28/24 11:44:01			Jasbleidy López Alvarez
12	10/28/24	12:00:04	10/28/24 12:00:53	Julieth Karina Rojas Meriño		Bosconia
13	10/28/24	12:03:21	10/28/24 12:04:05	Angélica Rosa Fragozo Plata		San Juan del Cesar
14	10/28/24	13:29:04	10/28/24 13:30:04	Junior Rafael Oquendo Negrete		Tibu
15	10/28/24	14:06:58	10/28/24 14:07:25	Roniel Stiven Velasquez Ascanio		El Tarra
16	10/28/24	15:35:01	10/28/24 15:35:23	Diana Milena Machado Guizao		Tibú
17	10/28/24	16:06:25	10/28/24 16:07:03	Mildred Jacome Pineda		Sardinata las Mercedes

IE donde realiza actividad	Puntos: IE donde realiza
I.E. Ana Joaquina Rodríguez	
Eloy Quintero Araujo	
IE TECNICA AGROPECUARIA	
I.E agropecuaria de conejo	
IE monseñor díaz plata	
Monseñor Díaz plata	
Normal superior Maria Inmaculada	
I.e.Francisco José de Caldas	
San José de la Paz	
Francisco José de Caldas - ETCR Caño Indio	
IE Eloy Quintero Araujo	
ELOY QUINTERO ARAUJO	
I.E Ana Joaquina Rodriguez	
Fco José de Caldas - ETCR Caño Indio	
Monseñor Díaz Plata	
Francisco José de Caldas	
Monseñor sarmiento peralta	



Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"
FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	17/10/2024	Lugar:	IE FRANCISCO JOSE DE CALDAS
Departamento:	Norte de Santander	Municipio:	Tibú

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar y coordinar aspectos clave relacionados con la matrícula de los estudiantes en SIMAT, carta de compromiso entre la IE y el NRC, la validación de estudiantes, el Proyecto Pedagógico Productivo, la participación de los estudiantes en actividades de la institución y la planificación de las certificaciones y grados.

TEMAS TRATADOS

1	Matrícula de los estudiantes en SIMAT
2	Carta de compromiso IE - NRC
3	Validación de estudiantes
4	Proyecto Pedagógico Productivo
5	Participación de los estudiantes en actividades de la IE
6	Certificaciones y grados

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	Matrícula de los estudiantes en SIMAT: La institución garantiza que realizará la solicitud de apertura de cupos a la SED y se realizará el proceso de matrícula a todos los estudiantes en la plataforma SIMAT. Se acordó realizar una verificación de las carpetas de los estudiantes próximos a matricular para asegurar que los certificados estén actualizados, salvo aquellos pendientes por validación, el día 22/10/2024
2	Carta de compromiso IE - NRC: Se ratificó la importancia del compromiso entre la institución educativa y NRC, formalizado mediante la firma del acta de compromiso.
3	Validación de estudiantes: Se acordó con la señora rectora que los estudiantes realizarán su validación y serán certificados por la IE Monseñor Díaz Plata del municipio de Tibú. Los certificados serán enviados vía correo electrónico por dicha institución y anexos a las carpetas de los estudiantes.

Con el apoyo y financiación de:



Ministerio de
Educación Nacional



Embajada de Noruega
Bogotá



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS



4	Proyecto Pedagógico Productivo: En acuerdo con el docente de la línea técnica Jorge Paredes, y con los estudiantes de grado 10 y 11 de la educación formal quienes vienen desarrollando su proyecto productivo, se llevarán a cabo actividades de retroalimentación académica. Se abordarán temas como el proceso de compostaje, siembra, y preparación de la tierra. También se definió la delimitación de espacios para la conservación de plantas germinadas, utilizando la planta "Lengua de Suegra". Este proyecto, denominado <i>Sembradores del Futuro</i> , será legado a los futuros estudiantes de la institución, y se reforzará el seguimiento mensual de las actividades vinculadas al proyecto.
5	Participación de los estudiantes en actividades de la IE: La participación de los estudiantes en actividades extracurriculares es positiva, la rectora nos permite vincular a los estudiantes de Arando la participarán en un concurso de villancicos en inglés el 6 de noviembre de 2024, para lo cual ya se están preparando.
6	Certificaciones y grados: Se acordó que la ceremonia de graduación se llevará a cabo el 22 de noviembre de 2024, a las 9:00 a.m

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Por parte de la IE:

- Realizar un seguimiento y control permanente del registro de información en el Sistema Integrado de Matrícula (SIMAT) en compañía de los SAE (servicio de apoyo educativo, docentes contratados por NRC), asegurando la correcta gestión documental y el registro adecuado de la matrícula de los participantes.
- Certificar a los jóvenes y adultos del ciclo III al VI. La información del seguimiento de cada uno de los estudiantes debe ser organizada en el archivo del establecimiento educativo para contar con soporte de boletines académicos y del seguimiento en general.
- Mantener contacto con docentes que implementan el proceso para verificar los aspectos de atención y acuerdos en relación con tiempos, jornada de trabajo y disposición de la infraestructura.

Por parte del NRC:

- Entregar la información de matrícula en el formato 6A y las fichas de matrícula con todos los documentos soporte de cada beneficiario al rector o director del establecimiento educativo, con el fin de cumplir con el proceso de gestión documental y se cargue la información al sistema de matrícula SIMAT, de acuerdo a las fechas establecidas por el MEN.

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:

[illegible]



Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"
FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	16/10/2024	Lugar:	IE CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL LA GABARRA
Departamento:	Norte de Santander	Municipio:	Tibú_ Corregimiento la Gabarra

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar y coordinar aspectos clave relacionados con la matrícula de los estudiantes en SIMAT, la carta de compromiso entre la IE y el NRC, la validación de estudiantes, el Proyecto Pedagógico Productivo, la participación de los estudiantes en actividades de la institución y la planificación de las certificaciones y grados.

TEMAS TRATADOS

1	Matrícula de los estudiantes en SIMAT
2	Carta de compromiso IE - NRC
3	Validación de estudiantes
4	Proyecto Pedagógico Productivo
5	Participación de los estudiantes en actividades de la IE
6	Certificaciones y grados

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	Matrícula de los estudiantes en SIMAT: La institución garantiza que realizará la solicitud de apertura de cupos a la SED y se realizará el proceso de matrícula a todos los estudiantes en la plataforma SIMAT. Se acordó realizar una verificación de las carpetas de los estudiantes próximos a matricular para asegurar que los certificados estén actualizados.
2	Carta de compromiso IE - NRC: Se ratificó la importancia del compromiso entre la institución educativa y NRC, formalizado mediante la firma del acta de compromiso.
3	Proyecto Pedagógico Productivo: aun no esta definido, se indaga con los estudiantes durante el proceso se buscan alternativas que favorezcan el entorno educativo y que se alineen con nuestras metas y necesidades.

Con el apoyo y financiación de:



Ministerio de
Educación Nacional



Embajada de Noruega
Bogotá



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS





4	Participación de los estudiantes en actividades de la IE: La participación de los estudiantes en actividades culturales se ve limitada por el inicio en fechas diferentes de inicio de formación
5	Certificaciones y grados: Se acordó que la ceremonia de graduación será y se detallara la fecha en cuanto se inicie actividades el siguiente año

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Por parte de la IE:

Gestionar los cupos mediante correo a la SED

Recepcionar las carpetas con los documentos necesarios de los estudiantes para la formalización de la matrícula en SIMAT

Certificar a los jóvenes y adultos del ciclo IV al VI. La información del seguimiento de cada uno de los estudiantes debe ser organizada en el archivo del establecimiento educativo para contar con soporte de boletines académicos y del seguimiento en general.

Mantener contacto con docentes que implementan el proceso para verificar los aspectos de atención y acuerdos en relación con tiempos, jornada de trabajo y disposición de la infraestructura.

Por parte del NRC:

Entregar la información de matrícula en el formato 6A y las fichas de matrícula con todos los documentos soporte de cada beneficiario al rector o director del establecimiento educativo, con el fin de cumplir con el proceso de gestión documental y se cargue la información al sistema de matrícula SIMAT, de acuerdo a las fechas establecidas por el MEN.

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:



Ministerio de
Educación Nacional



Embajada de Noruega
Bogotá



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS



[illegible]



Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"
FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	30/10/2024	Lugar:	IE MONSEÑOR SARMIENTO PERALTA
Departamento:	Norte de Santander	Municipio:	Sardinata_ Corregimiento las Mercedes

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar y coordinar aspectos clave relacionados con la matrícula de los estudiantes en SIMAT, la carta de compromiso entre la IE y el NRC, la validación de estudiantes, el Proyecto Pedagógico Productivo, la participación de los estudiantes en actividades de la institución y la planificación de las certificaciones y grados.

TEMAS TRATADOS

1	Matrícula de los estudiantes en SIMAT
2	Carta de compromiso IE - NRC
3	Validación de estudiantes
4	Proyecto Pedagógico Productivo
5	Participación de los estudiantes en actividades de la IE
6	Certificaciones y grados

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	Matrícula de los estudiantes en SIMAT: la matricula del los 30 estudiantes ya esta en su totalidad cargada en la plataforma SIMAT
2	Carta de compromiso IE - NRC: Se ratificó la importancia del compromiso entre la institución educativa y NRC, formalizado mediante la firma del acta de compromiso.
3	Proyecto Pedagógico Productivo: Se realiza una revisión al proceso del proyecto, se proponen ajustes en su implementación
4	Participación de los estudiantes en actividades de la IE: La participación de los estudiantes es positiva, fueron vinculados en las actividades culturales y deportivas

Con el apoyo y financiación de:



Ministerio de
Educación Nacional



Embajada de Noruega
Bogotá



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS





5

Certificaciones y grados: Se acordó fecha de grado el día 29/11/2024 en la misma ceremonia con los estudiantes de la educación formal

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Por parte de la IE:

Certificar a los jóvenes y adultos del ciclo III al VI.
Mantener contacto con la docente que implemente el proceso para verificar los aspectos de atención y acuerdos en relación con tiempos, jornada de trabajo y disposición de la infraestructura.

Por parte del NRC:

Realizar el apoyo técnico al SAE y grupo de estudiantes.

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:



Ministerio de
Educación Nacional



Embajada de Noruega
Bogotá



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS



[illegible]



Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"
FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	30/10/2024	Lugar:	IE Monseñor Sarmiento Peralta
Departamento:	Norte de Santander	Municipio:	Sardinata _ Corregimiento las Mercedes

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar acompañamiento técnico-educativo en la SAE Mildred Jácome en el corregimiento Las Mercedes, verificando el desarrollo del proceso educativo para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos. Se revisó el cumplimiento de horarios y la participación activa de los jóvenes, así como el nivel de acompañamiento y retroalimentación brindados a los estudiantes para facilitar el logro de sus metas educativas.

TEMAS TRATADOS

1	¿Qué es Arando la Educación?
2	¿Quiénes somos como Consejo Noruego para Refugiados?
3	Política de cero tolerancia hacia la ES y AS
4	PEAS
5	Mecanismos de M&E
6	Actividades complementarias en lectura, matemáticas, y creativa

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	<p>Desarrollo de la Visita:</p> <p>Durante la visita realizada, se observó que el proceso educativo se organiza mediante una estructura de grupos divididos por ciclos, adaptada para facilitar la enseñanza en un contexto multiciclo. Esta división permite ajustar los horarios y objetivos de aprendizaje a las necesidades específicas de cada ciclo, asegurando que los estudiantes cumplan con el horario estipulado y las 400 horas de formación necesarias para su certificación.</p> <p>Cada grupo tenía su trabajo organizado y el SAE brindaba apoyo individualizado conforme a las necesidades expresadas por los estudiantes. Se observó a los estudiantes trabajando en</p>
---	---

Con el apoyo y financiación de:



Ministerio de
Educación Nacional



Embajada de Noruega
Bogotá



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS



distintas actividades correspondientes a su ciclo dando seguimiento a las guías, lo cual evidenció un proceso activo, estructurado y adaptado a los objetivos de cada ciclo.

Revisión de Cuadernos y Materiales:

Se realizó una revisión de los cuadernos de varios estudiantes durante el desarrollo de la actividad, observando un trabajo constante y ordenado. Las actividades estaban calificadas y se evidenció una retroalimentación regular. Los cuadernos reflejaban un alto nivel de atención tanto por parte de los estudiantes como del SAE, indicando un proceso educativo riguroso y comprometido con la mejora continua.

Percepción de los Estudiantes:

Los estudiantes participaron de manera abierta y positiva en el diálogo sobre su experiencia educativa. Algunos de ellos expresaron su preocupación por la continuidad del programa, en particular los estudiantes del Ciclo V, quienes están cerca de completar su ciclo escolar

Actividades de Acompañamiento y Fortalecimiento:

Durante la visita, se llevaron a cabo actividades de acompañamiento con el propósito de fortalecer los siguientes temas:

- **Arando la Educación:** Se explicó el significado y los objetivos de esta modalidad institucional, así como la misión y valores del Consejo Noruego para Refugiados (NRC).
- **Mecanismos de Retroalimentación y Denuncia:** Se recordaron los canales disponibles para que los estudiantes puedan denunciar, felicitar o informar inquietudes, reforzando el uso de los sistemas de monitoreo y evaluación.
- **Prevención de la Explotación y Abuso Sexual (PEAS):** Se ofreció una introducción a conceptos relacionados con sexo y género y se realizaron actividades de sensibilización, promoviendo un ambiente de confianza y seguridad.

Además durante la visita técnica el trabajo con los estudiantes permitió implementar actividades complementarias en lectura, matemáticas, y una actividad creativa de diseño de mándalas, lo cual fomentó la creatividad y la concentración entre los estudiantes.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Observaciones y Recomendaciones:

La SAE demostró un alto nivel de organización y compromiso en sus procesos educativos. A continuación, se sugieren algunas recomendaciones para continuar fortaleciendo su desempeño:

Con el apoyo y financiación de:



1. Mantener y reforzar el acompañamiento personalizado para atender las necesidades específicas de cada grupo y ciclo.
2. Continuar con la retroalimentación regular de las actividades para consolidar los aprendizajes de los estudiantes.
3. Implementar actividades adicionales para asegurar la continuidad educativa, especialmente para los estudiantes del Ciclo VI que están finalizando sus horas de servicio social.

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:



Ministerio de
Educación Nacional



Embajada de Noruega
Bogotá



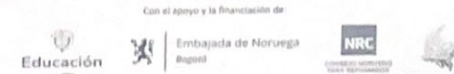
CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS





LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA DE EDUCACIÓN			
Departamento	Municipio	Corregimiento / Comuna	Vereda / Barrio
NDS	Sardón	Las Mercedes	

Fecha: 30/10/2024
Lugar: I.E. Monsenor Sarmiento Peralta
Código/Consecutivo:



Actividad: Apoy tecnico actividades SAE-grupo
Beneficiarios:
Responsable: Raquel Barvito

No.	NOMBRES	APELLIDOS	Tipo de Documento (CC, TI, RC) y Número	Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)	Marque con una X si es:		Etnia Afro / Ind / Mestizo	Institución Educativa/Sede, Organización / Comunidad	Correo electrónico	Cargo / Ocupación	Teléfono / Celular	FIRMA
					H	M						
1	Mildred	Jacome Pineda	CC 104041977	08/05/90	X		N-A	Colsurpe	Mildred.jacome Pineda@nrc.no	SAE. Apoyo Educativo	322 880 9029	Mildred Jacome Pineda
2	Raquel	Barvito	CC 60470720	05/09/77	X			NRC	Raquel Barvito @nrc.no	Lider de educación	311 883 1285	Raquel Barvito
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

OBSERVACIÓN: el listado de estudiantes se evidencia en la asistencia a clase tomada por la SAE



Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"
FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	09/11/2024	Lugar:	IE Desarrollo Rural la Gabarra
Departamento:	Norte de Santander	Municipio:	Municipio el Tibú/Corregimiento la Gabarra

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar y consolidar la información de matrículas en el sistema SIMAT, coordinar los acuerdos sobre las fechas de finalización del proyecto e implementación, y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos para el proceso de grado, asegurando una adecuada planificación y cierre exitoso de las actividades.

TEMAS TRATADOS

1	Matricula SIMAT
3	Implementación
4	

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	<p>Conclusiones:</p> <ol style="list-style-type: none">Interés y Participación Activa: Los estudiantes demostraron un interés significativo en las actividades, especialmente en los experimentos, lo que evidencia una preparación adecuada e investigación por parte de los mismos. Esto refleja un compromiso con su aprendizaje y con la comprensión de los temas tratados.Sensibilización en PEAS: Las actividades realizadas en torno a la Prevención de la Explotación y Abuso Sexual fueron efectivas para sensibilizar a los estudiantes sobre temas de género y sexo, proporcionando un espacio para discutir y aclarar conceptos clave.Importancia de la Lectura Atenta: La actividad de lectura mostró que algunos estudiantes aún tienen dificultades para leer con atención y comprender instrucciones claras. Esto resalta la necesidad de seguir fortaleciendo habilidades de comprensión lectora en los estudiantes.Dinámicas de Participación: Las dinámicas grupales ayudaron a crear un ambiente más relajado y participativo, favoreciendo la interacción entre los estudiantes y el desarrollo de sus habilidades comunicativas y de colaboración.
---	--

Con el apoyo y financiación de:



Ministerio de
Educación Nacional



Embajada de Noruega
Bogotá



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS



Decisiones:

1. **Refuerzo en Comprensión Lectora:** Es necesario seguir trabajando en la comprensión lectora, especialmente en la capacidad de los estudiantes para leer con atención y seguir instrucciones correctamente. Se podrían incluir ejercicios adicionales que refuercen esta habilidad.
2. **Ampliación de la Sensibilización en PEAS:** Continuar con actividades que promuevan la sensibilización y comprensión de temas relacionados con la prevención de la explotación y abuso sexual, profundizando en los temas de género y sexo para garantizar que los estudiantes adquieran una comprensión completa y práctica.
3. **Fortalecer el Uso de Experimentos:** Aprovechar el interés mostrado por los estudiantes en los experimentos para profundizar en el aprendizaje práctico y fomentar la investigación científica, ampliando los temas y recursos disponibles para dichos experimentos.
4. **Mayor Fomento de la Colaboración:** Reforzar las dinámicas grupales, buscando más oportunidades para que los estudiantes trabajen en equipo, se comuniquen y resuelvan problemas de manera colaborativa, lo cual refuerza habilidades tanto académicas como sociales.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Mejorar la comprensión lectora: Se trabajará en la participación activa en las actividades de lectura y en la capacidad de seguir instrucciones de manera precisa. El objetivo es que cada miembro pueda entender y aplicar correctamente las indicaciones, fomentando una lectura atenta y reflexiva.

Reforzar el conocimiento sobre PEAS: Se continuará profundizando en los conceptos relacionados con la Prevención de la Explotación y Abuso Sexual (PEAS), especialmente en el entendimiento de términos como género y sexo, asegurándose de que todos los participantes comprendan su significado y las implicaciones que conlleva.

Fomentar la investigación y preparación de experimentos: Se impulsará la investigación y la preparación de experimentos científicos, mejorando el enfoque en el aprendizaje basado en la investigación y promoviendo el pensamiento crítico.

Participación activa en dinámicas grupales: Se incentivará la participación en actividades dinámicas y grupales, favoreciendo el trabajo colaborativo y la cooperación entre todos los miembros.

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:

NRC
**CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS**

Departamento	Municipio	Corregimiento /Comuna	Vereda /Barrio
N de S	Tibú	La Gaborra	

Con el apoyo y financiación de:

NRC CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS

 Sweden
Sverige

 NORWEGIAN MINISTRY
OF FOREIGN AFFAIRS

Código/Consecutivo:

Responsible:

[illegible]



Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"
FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	14/11/2024	Lugar:	Oficina NRC Ocaña
Departamento:	Norte de Santander	Municipio:	Municipio el Ocaña

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Fortalecer las capacidades de los SAE en la implementación y el uso adecuado del material educativo y pedagógico, promoviendo su correcta aplicación en el contexto escolar para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

TEMAS TRATADOS

1	Matricula SIMAT
3	Implementación
4	

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	<p>Matrícula en SIMAT:</p> <p>Se consolida la matrícula en SIMAT en su totalidad</p>
2	<p><input type="checkbox"/> Conclusiones:</p> <ul style="list-style-type: none">El encuentro permitió brindar a los SAE herramientas prácticas para la implementación y uso adecuado del material educativo, alineadas con los objetivos pedagógicos.Los SAE mostraron un interés activo y comprensión de los temas abordados, evidenciando su compromiso con la implementación en sus contextos escolares.Se identificaron áreas específicas que requieren seguimiento, como el registro de avances mes a mes de los estudiantes, seguimiento a los PPP <p><input type="checkbox"/> Decisiones:</p> <ul style="list-style-type: none">Consolidar un banco de experiencias y casos de éxito derivados de la implementación, con el fin de compartir y enriquecer futuras actividades.

Con el apoyo y financiación de:



Ministerio de
Educación Nacional



Embajada de Noruega
Bogotá



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS





	<ul style="list-style-type: none">• Evaluar avances, resolver inquietudes y ajustar estrategias según las necesidades emergentes.• Continuar con el monitoreo y evaluación que permitan a los SAE medir el impacto del material en los resultados educativos.
--	--

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Implementar las herramientas y estrategias compartidas durante el encuentro en el contexto de cada CICLO educativo.

Asegurar la socialización del material con los grupos de estudiantes.

Participar activamente en las reuniones de retroalimentación programadas para evaluar avances y resolver inquietudes.

Documentar la implementación y los resultados obtenidos, contribuyendo al banco de experiencias que se consolidará.

:

Mantener una comunicación constante con el equipo de coordinación para reportar logros, desafíos y necesidades adicionales.

Compartir prácticas exitosas y lecciones aprendidas para enriquecer el proceso colectivo.

Participar en iniciativas de actualización o fortalecimiento que surjan como parte del seguimiento a la implementación

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:



Ministerio de
Educación Nacional



Embajada de Noruega
Bogotá



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS



[illegible]

[illegible]



Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"
FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	28/11/2024	Lugar:	Hotel Dorado
Departamento:	Norte de Santander	Municipio:	Municipio de Tibú

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Identificar aspectos que deben ser fortalecidos o terminados, así como dar seguimiento a las actividades ya completadas.

TEMAS TRATADOS

1	Finalización de formatos
2	Entrega adecuad de insumos
3	Compromiso con el handover
4	Registro de avances en el PPP

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	<p><input type="checkbox"/> Conclusiones:</p> <ul style="list-style-type: none">El encuentro permitió brindar a los SAE herramientas para avanzar en la finalización de formatos y entrega adecuada de los insumos.Los SAE mostraron un interés activo y comprensión de los temas abordados, evidenciando su compromiso con dejar el handover completos.Se identificaron áreas específicas que requieren cumplimiento, como el registro de avances mes a mes de los estudiantes y el seguimiento a los PPP (Planes de Proyecto Productivo). <p>Decisiones:</p> <ul style="list-style-type: none">Los SAE deben terminar de alimentar los formatos establecidos para la implementación.Los SAE recibirán apoyo adicional en las áreas que necesitan fortalecer para garantizar la correcta finalización del proceso.
---	--

Con el apoyo y financiación de:



Ministerio de
Educación Nacional



Embajada de Noruega
Bogotá



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS





COMPROMISOS ADQUIRIDOS

- ☐ **Finalizar la alimentación de los formatos:** Los SAE se comprometen a completar todos los formatos establecidos para la implementación, asegurándose de que toda la información esté actualizada y sea precisa.
- ☐ **Entregar los insumos requeridos:** Se comprometen a entregar los insumos necesarios para el proceso de manera adecuada y dentro de los plazos establecidos.
- ☐ **Registrar avances mes a mes:** Los SAE se comprometen a entregar un registro detallado y actualizado de los avances de los estudiantes, asegurándose de que se cumpla con el seguimiento mensual.
- ☐ **Fortalecer el seguimiento a los PPP:** Actualizar el informe de los PPP
- ☐ **Cumplir con los requisitos de transición:** Los SAE se comprometen a asegurar que el proceso de handover se realice de manera efectiva, dejando todo listo para su continuidad o finalización, y asegurándose de que los documentos y formatos estén en orden.
- ☐ **Colaboración continua:** Mantener una comunicación constante para resolver dudas y fortalecer el proceso hasta su finalización.

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:



Ministerio de
Educación Nacional



Embajada de Noruega
Bogotá



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS



